

 NURMEKSEN VESI OY	Nurmeksen Vesi Oy	Tietosuojaseloste	1 (3)
		Laadittu 16.2.2024	

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Henkilöstörekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen Vesi Oy Kirkkokatu 22b,75500 Nurmes p. 050 432 5104
2. Rekisterinpitäjän edustaja	Toimitusjohtaja Tapani Kiiskinen Kirkkokatu 22b,75500 Nurmes p.040 104 1313 tapani.kiiskinen@nurmeksenvesi.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön työsuhde ja palkanlaskenta. Hallinnon henkilötiedot.
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn antama suostumus - Sopimus - Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi- ja osoitetiedot Henkilötunnus Puhelinnumero Palvelusuhteeseen liittyvät tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot.

7. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät - Palkanlaskenohjelma</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - Sopimukset</p>
8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Vesiyhtiön ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
9. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, ay-liitoille, ulosottoon, pankeille, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kun laissa on säädetty. Lisäksi tietoja siirtyy ICT-palveluntuottajalle käyttäjähallintaan ja työterveyshuoltoon.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
12. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>

<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>13.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p>
	<p>13.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>13.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan vesiyhtiölle. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Vesiyhtiön asiakaspalvelu neuvoo tarvittaessa, p. 050 432 5104, asiakaspalvelu@nurmeksenvesi.fi</p> <p>13.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>13.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen vesiyhtiön oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, sopimussuhde 13.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 13.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen).</p>